



**Astemo**  
Mobility Beyond

# Astemoグループ行動規範

発効：2025年3月1日

Astemoは、MISSION・VISION・VALUESに掲げる基本理念に基づき、世界をリードする先進的なモビリティソリューションの提供を通じて、持続可能な社会と人々の豊かな生活の実現に貢献することを目指してきました。そして、世界中の自動車社会の発展に貢献し、多様な価値観を持ったメンバーとともに成長を遂げてきました。このように成長できたのも、私たちが常にお客様や社会に対し倫理的に接してきた結果と考えています。

一方で、Astemoの事業を取り巻く環境は大きな変革期を迎え、お客様や社会が私たちに寄せる期待は、年を追うごとに高度かつ広範なものになってきています。そのような中、私たちがその期待に応え、Astemoに対するステークホルダーからの信頼をより強固なものにしていくためには、私たち一人ひとりがMISSION・VISION・VALUESに則った倫理的な行動を実践していかなければなりません。

そこで、世界中のAstemoグループの仲間が実践すべき行動規範を「Astemoグループ行動規範」としてまとめました。一人ひとりの行動がAstemoを代表しているという自覚を強く持ち、本行動規範に従った倫理的な行動を実践していただくようお願いします。

## MISSION・VISION・VALUES



### MISSION = WHY

Astemoの社会における「存在意義」や「果たすべき使命」

### VISION = WHAT

Astemoがめざすべき「理想の姿」

### VALUES = HOW

Astemoの一人ひとりが大切にする「価値観」や「判断基準」

## 意識しよう

行動規範を定める理由  
本行動規範の適用  
求められる価値観・判断基準  
従業員がなすべきこと  
リーダーがなすべきこと  
正しい判断のために  
通報する方法  
通報した場合の影響

## 私たちの資産を守ろう

資産を安全に守る  
知的財産を守る  
非公開情報を守る

## 説明責任を行動で示そう

ビジネスパートナーを慎重に選ぶ  
利益相反を特定し管理する  
正確な財務記録を維持する  
マネーロンダリングを防止する  
贈答品・旅行・接待の提供および受領に責任をもつ  
機密情報と個人情報を守る

## 他者に公平に接しよう

顧客との信頼関係を築く  
調達パートナーと関係を構築する  
公正に競争する  
貿易関連法令を遵守する  
贈収賄・汚職を防止する  
責任をもってコミュニケーションを図る  
公正かつ合法的に有価証券を取引する

## 社会に配慮しよう

地球に配慮する  
人権を尊重する  
ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョンを尊重する  
ハラスメントのない職場を築く  
安全と健康を推進する  
社会に投資する

## 通報・相談窓口

## 行動規範を定める理由

皆さんは、日々の業務において、数え切れないほど多くの決定をしています。本行動規範は、困難な状況の中でも、皆さんが正しく判断をするための指針となります。

本行動規範に従うことにより、以下のことが実現できます。

- Astemoの規則、法令および契約を遵守する。
- 誠実かつ倫理的に行動する。
- 本行動規範が適用される者に対してAstemoが期待することを理解する。

## 本行動規範の適用

本行動規範は、Astemoの取締役、経営陣、従業員、契約社員および派遣労働者など、Astemoに勤務するすべての人に適用されます。

また、ビジネスパートナーが、Astemoと業務を行う場合、またはAstemoから委託を受けて業務を行う場合、Astemoは、本行動規範および適用される法令にのっとった行動をとることを求めます。

現地の法令が本行動規範よりも厳しい場合、現地の法令を遵守しなければなりません。遵守しない場合、懲戒処分、罰金、罰則、解雇につながる可能性があります。

本行動規範は日本語版を正文とし、各翻訳版との間に矛盾がある場合は、日本語版を優先します。





## 求められる価値観・判断基準

皆さんは、自らの言動を通じて倫理的な行動をとる責任があります。Astemoが大切にしている価値観や判断基準としてVALUESの「Integrity（誠実さ）」を理解・実践し、どのような状況においても公正さ・誠実さ・透明性を保った行動を取ってください。

正しい行いには、不正・違法な行為やそのようにみなされる行為に関わらないことのみならず、それが疑わしい行動について、声をあげることも含まれます。

### **Integrity（誠実さ）**

*私たちは、倫理観・誠実さ・透明性において、世界を牽引するロールモデルであり続けます*

*高いコンプライアンス意識や品質に対する責任を常に重視する。社会的に正しく、説明責任のある倫理観のもと、従業員全員で風通しの良い組織運営を行う。*

## 従業員がなすべきこと

**知識を身につける。** 本行動規範、Astemoグループの規則、または現地の規則と手順などを読み、精通するようにしてください。企業倫理・コンプライアンス研修を速やかに修了してください。正しい行いと矛盾する行為を行わないように注意してください。

**法令を遵守する。** 法令の内容、およびそれが自分の業務にどのように適用されるかについて学習してください。適用される法令について不明な点がある場合は、上長または人財部門、コンプライアンス部門、法務部門のメンバーに相談してください。

**助言を求める。** 対処方法がわからない場合は、行動する前に、上長または人財部門、コンプライアンス部門、法務部門のメンバーに相談してください。

**声を上げる。** 本行動規範、法令、Astemoの規則に違反する可能性がある行為や活動に気づいたら、通報してください。あなたが調査の対象者である場合は、全面的かつ誠実に調査に協力しなければなりません。

## リーダーがなすべきこと

**本行動規範とMISSION・VISION・VALUESの模範を示す。**倫理的に判断し、AstemoのMISSION・VISION・VALUESを体現すると共に、すべての行動でそれを実践してください。

**期待水準を設定する。**倫理の重要性について話し合い、チームメンバーに正しい行いをするよう期待していることを伝えてください。

**情報を得る。**本行動規範を参照し、手引きとしてどこを見るべきかを把握して、チームメンバーの質問に答えられるようにしてください。

**本行動規範について話し合う。**倫理的かつ誠実な事業運営について、チームミーティングの中で話し合ってください。

**声を上げやすい環境を築く。**チームメンバーに対し、倫理的な行動に関する質問や懸念がある場合には相談に来よう奨励してください。チームメンバーの話を注意深く聞き、指導してください。必要に応じて、相談窓口を紹介してください。

**行動を起こす。**違反または違反の可能性に気づいた場合は、直ちに通報してください。通報者に対する不利益な取扱いは一切容認されません。



## 正しい判断のために

正しい判断・倫理的な判断ができることが私たちの目標です。

正しい判断・倫理的な判断が不明な場合、次のことを自問してみましょう。



### いずれかが「いいえ」の場合：

実行してはいけません。自分自身や関係者を危険にさらし、またはAstemoの信用が損なわれる可能性があります。

このページの質問について不明点がある場合：上長または人財部門、コンプライアンス部門、法務部門のメンバーに相談してください。

## 通報する方法

皆さんは、職場で不正が行われていると感じているかもしれません。本行動規範、法令またはAstemoの規則に違反する可能性のある行為を見聞きしたかもしれません。その場合、不正行為に該当するか確信がなかったとしても、皆さんには、不正の可能性のある行為について、通報する責任があります。

## 通報窓口

Astemoは、皆さんが質問したり、問題や懸念を提起したりできるように、次の複数の窓口を設けています。



### 直接話す

- 上長
- 上位上長または信頼できる他のマネージャー
- 人財部門、コンプライアンス部門または法務部門

内部通報制度を利用することもできます



### ホットラインを利用する

- 独立した第三者がこの通報窓口を運営しています。
- ホットラインは24時間365日いつでも利用でき、法律で認められている限り、匿名での通報も可能です。



### Webサイト

ホットラインへの連絡方法は、Astemoのイントラネットや各サイトに掲示されているポスターよりご覧ください。



### 電話

フリーダイヤルにおかけください。あなたの国の電話番号は、ホットラインのWebページやポスターで確認できます。翻訳サービスも利用できます。

## 不利益取扱い 通報や調査への協力を妨げるような行為

不利益取扱いの例としては、通報したことや、調査に協力したことを理由に、通報者や調査協力者に対して行われる降格、ハラスメント、異動、脅迫などがあげられます。

## 不利益取扱いの禁止

Astemoは、潜在的な不正行為を発見し、それを回避するために行われる皆さんの協力を高く評価します。Astemoは、誠実に通報した人、または調査に協力した人に対する不利益取扱いを禁止しています。

Astemoは、不利益取扱いが行われた疑いがある場合、これを調査します。不利益取扱いに関与した従業員は、懲戒処分の対象となります。



## 通報した場合の影響

通報すると、問題が発生する前に適切に対処・対応できるとともに、すでに発生した状況を是正することができます。また、従業員間の信頼関係、そして顧客やビジネスパートナーとの信頼関係の構築にも役立ちます。

01



**誠実に通報します。**

法律で認められている場合は、匿名で通報することもできます。

氏名や連絡先を提供いただくと、調査に役立ちます。

02



**通報が、通報管理システムに記録されます。**

03



**通報が、適切な調査担当チームに転送されます。**

04



**調査担当チームにおいて調査計画が策定されます。**

05



**調査が進められます。**

要請された場合は、調査に全面的に協力してください。

06



**違反が認められるか、または根拠のないものかが判明します。**

07



**適切な措置が講じられます。**

プロセスまたはプログラムの強化が必要であるかどうか判断されます。

Astemoの規則または手順の変更が必要であるかどうか判断されます。

懲戒処分が必要であるかどうか判断されます。

必要に応じて、その他適切な措置が講じられます。

## 資産を安全に守る

Astemoおよびその従業員は、雇用期間中に提供される資産（電子的、金銭的および物理的資産を含みます）を適切に管理します。

### Astemoのコミットメント

Astemoは、顧客にサービスを提供する際に、効果的かつ効率的に事業を推進できるよう、従業員に資産を提供しています。Astemoの規則に従ってこれらの資産を使用し、不注意、不正、紛失および盗難から資産を守ります。

### 日々の業務の中で

**何を守るべきかを知る。** Astemoの資産の例として、次のものがあります。

- **物理的資産** - 建物、機器、什器および工具。
- **技術** - コンピュータ、ハードウェア、電話、タブレット、ソフトウェアおよびシステムへのアクセス権限。

**Astemoの資産を保護する。** Astemoの資産を個人的な利益のために利用してはなりません。事前の適切な承認を得ることなく、Astemoの資産を処分または売却してはなりません。

**不正利用を報告する。** 誰かが倫理に反する行為をしているのを目撃したとき、または資産の不正利用がわかったときは、上長または財務部門、コンプライアンス部門、法務部門のメンバーに相談してください。



## 知的財産を守る

Astemoは、自社ブランドを含む知的財産を保護し、使用しています。

### Astemoのコミットメント

Astemoは、Astemoの知的財産を競争上の優位性を構築するための貴重な会社資産として扱います。Astemoは、事業の持続可能な発展のために、知的財産を効果的に利用します。

### 日々の業務の中で

**Astemoの知的財産を保護する。** 知的財産を用いた事業の開始や、社外への機密情報の開示の前には、登録出願や機密保持契約の締結などの適切な保護を行ってください。

**第三者の知的財産を尊重する。** 他者の知的財産を尊重し、知的財産の所有者から事前に権限を取得している場合にのみ、その知的財産を使用するようにしてください。

## 知的財産

知的財産とは、私たちの創造的活動により生み出される、価値のある無形資産です。

例として次のものがあります。

- ・ ブランド名
- ・ デザイン
- ・ アイデア
- ・ 発明
- ・ ソフトウェア
- ・ 営業秘密
- ・ 著作物

特許権、商標権、著作権およびその他の権利を守ることにより、知的財産を保護します。

## 非公開情報を守る

Astemoは、情報を慎重に取り扱い、攻撃、不正開示、不正利用から情報を保護します。

### Astemoのコミットメント

Astemoは非公開情報を保護し、安全に保つよう努めます。また、ビジネスパートナーや顧客の非公開情報を尊重し、許可なくそれを開示しません。

### 日々の業務の中で

**必要な情報のみにアクセスする。** アクセスが許可されている情報だけを利用してください。また、情報の共有や保存を行う際には、Astemoが承認したツールを使用してください。

**Astemoのユーザーアカウントの情報とパスワードを保護する。** これらの情報はいかなる場合があっても第三者と共有してはいけません。情報の取扱いについては、IT関係規則に従ってください。

**強力な電子メールセキュリティ対策を実行する。** 電子メールを注意深く確認し、疑わしい電子メールを受信した場合には、直ちに情報セキュリティ部門に報告してください。見慣れないリンクをクリックしたり、不自然な要求に回答したりしてはいけません。Astemoのユーザーアカウントのパスワードを個人アカウントに使用してはいけません。

## 重要な非公開情報

投資家が会社の株式を売買するときの判断に影響を及ぼす情報をさします。例としては、買収または売却計画、競合情報、財務情報、長期戦略および研究開発に関する情報が含まれます。



## ビジネスパートナーを慎重に選ぶ

Astemoは、倫理的かつ合法的に業務活動に従事することに努め、協働するビジネスパートナーについても、誠実さと高い品質で事業活動を行うことを第一に考え、慎重に選定しています。



### Astemoのコミットメント

Astemoは、ビジネスパートナーと取引を行う前に、当該ビジネスパートナーについて、リスクに応じたスクリーニングやレピュテーションリスクへの対応の観点からのデューデリジェンスなどの審査を実施します。長期的な関係をもつビジネスパートナーについても、このプロセスを定期的に繰り返し実行します。

### 日々の業務の中で

**慎重に選択をする。** ビジネスパートナーを担当する際は、コンプライアンス部門または調達部門に参与してもらい、審査実施への支援を求めてください。この審査プロセスによって、能力、経験、財務状況、価格、品質およびレピュテーションを潜在的なリスクと照らし合わせて評価し、ビジネスパートナーを選択することができます。

**声を上げる。** ビジネスパートナーと協働する場合は、ビジネスパートナーが法令を遵守し、Astemoの企業理念、AstemoのMISSION・VISION・VALUESの重要性を理解していることを確認してください。ビジネスパートナーのパフォーマンスを監視して、義務を果たしていることを確認してください。ビジネスパートナーがコンプライアンスリスクの高い国に所在している場合には特に、ビジネスパートナーの財務、法務、レピュテーションに関する状況を確認し、最新情報を把握してください。Astemoの信用が損なわれる可能性のある情報や疑わしい活動を認識したときは、直ちに報告してください。

## 利益相反を特定し管理する

Astemoの役員および従業員は業務以外で利害関係をもっている場合、Astemoの最善の利益のために行動します。

### Astemoのコミットメント

Astemoは、Astemoの役員、従業員の個人の利益が業務上の意思決定に影響を与えることを許容しません。社外での活動がAstemoの役員、従業員としての責任と相反する場合、または相反する可能性が疑われる場合は、その状況を開示します。

### 日々の業務の中で

**利益相反を開示する。** 利益相反の事実、その可能性、または利益相反の疑いに気づいた場合は、直ちに上長に開示してください。上長とリスクを軽減するための対応計画について話し合い、その計画に従って行動してください。

**助言を求める。** 利益相反に該当するかどうか判断できない場合は、コンプライアンス部門または法務部門に相談してください。

## 利益相反

個人がAstemoの職務よりも個人的な利益を優先すること、または個人的な利益のためにその地位を利用することをさします。利益相反が明らかになると、Astemoの信用が損なわれる可能性があります。

利益相反に該当するか？ 自問してみてください。

人的な利益や人間関係が、自分の意思決定に影響を与える可能性はあるか？

はいの場合、利益相反に該当する可能性が高いといえます。

確信が持てない場合は、助言を求めてください。

他の人にそのように思われる可能性はあるか？

はいの場合、利益相反に該当する可能性が高いといえます。

確信が持てない場合は、助言を求めてください。

## 正確な財務記録を維持する

Astemoは、業務における真実かつ正確な財務状況を開示します。



## Astemoのコミットメント

Astemoは、法令上の要求を満たし、株主価値を守るために、財務状況の正確な記録と報告を行います。

## 日々の業務の中で

**取引を適切に記録する。** どのような取引でも、改ざん、隠蔽、虚偽の報告や記入をしたり、取引の本質に関する記載を省略したりしてはいけません。金額の大小にかかわらず、すべての取引を記録し、真実かつ公正な価値を詳細に記載してください。適切な会計期間、適切な勘定と部門に取引を分類し、記録してください。不適切な金融口座や簿外資金を保持してはいけません。

**記録を適切に管理する。** 文書の廃棄および保存・保管に関する規則に従ってください。監査・調査・法的手続きに必要な情報は絶対に破棄してはいけません。訴訟に関して、関連するすべての資料、情報などをそのままの状態を保存することを求める通知を受け取った場合は、通知に記載されているガイドラインに従ってください。また、要求された内容について不明点がある場合は、法務部門に確認するとともに、文書保存関連規則を確認してください。

**声を上げる。** 財務記録を改ざんするよう依頼されたり、不正処理が疑われる場合は、上長または財務部門、コンプライアンス部門、法務部門のメンバーに相談してください。また、Astemoの資金や財産、または顧客やビジネスパートナーに関する不正行為が疑われる場合も、同様に相談してください。

## マネーロンダリングを防止する

Astemoは、Astemoの製品、サービスまたは取引が、犯罪収益を洗浄するために利用されないよう注意しています。

### マネーロンダリング

麻薬取引、不正行為、人身売買、脱税、テロなどの犯罪活動を通じて生み出された資金を、合法的なものに見えるように偽装する違法行為をいいます。通常、その収益を合法的な事業を通じて移転することで偽装が行われます。マネーロンダリングには、犯罪活動やテロ活動を支援するために合法的な資金が利用されることも含まれます。

### Astemoのコミットメント

Astemoは、正当な事業活動に従事する顧客とビジネスパートナーとのみ、また正当な資金源から得られた金銭のみを使って、事業を行います。Astemoは、事業を展開するすべての国で、マネーロンダリングやテロの防止に関する法令を遵守します。

### 日々の業務の中で

**知識を身につける。** 本行動規範およびAstemoの規則を読み、常に最新の内容を把握してください。企業倫理・コンプライアンス研修を速やかに修了してください。

**審査を実施する。** 顧客およびビジネスパートナー候補を審査し、正当な事業活動に従事していることを確認してください。

**法令について知る。** マネーロンダリング防止に関する法令を理解し、遵守してください。不明点がある場合や助言が必要な場合は、上長または財務部門、コンプライアンス部門、法務部門のメンバーに相談してください。

**声を上げる。** 何か疑わしいことに遭遇した場合は、上長または財務部門、コンプライアンス部門、法務部門のメンバーに相談してください。

**常に注意を払う。** マネーロンダリングに利用されやすく、よりレベルの高い監視を必要とする活動や取引に注意してください。

**断固たる姿勢で防止する。** マネーロンダリングを防止することで、Astemoを守り、犯罪を防止することにつながります。



## 贈答品・旅行・接待の提供および受領に責任をもつ

Astemoの役員および従業員は、贈答品・旅行・接待を提供し、または受領する際は、責任をもって行動します。

### 贈答品・旅行・接待に関するガイドライン

贈答品などを受け取る際には適切な判断を行い、また、贈答品などを提供する前に、受け取る側の企業倫理規則を確認してください。

#### 贈答品などの提供を受けるとき：

- 業務上の目的を事前に特定する。
- 両当事者が同席している必要がある。
- 入札プロセス中に贈答品などの提供を受けない。
- 高額な旅行やスポーツイベントのチケットなど、高価な贈答品などの提供を申し入れられても承諾しない。
- 接待は、業務遂行に適した環境で提供を受ける。

#### 贈答品などを提供するとき：

- 贈答品が高価な場合は、上長に相談する。
- 接待が、業務遂行に適した環境で行われることを確認する。
- 接待費を正確に報告し、記録する。

### Astemoのコミットメント

Astemoは、ビジネスパートナーや顧客との関係を大切にしています。正当な事業目的を支援し、その状況で合理的かつ適切な場合にのみ、贈答品などを授受することができます。しかし、業務上の決定に不当に影響を与える、または現地の法令に反するおそれのある贈答品などの提供は申し入れません。同様に、贈る側が優遇措置を期待している場合、または業務上の意思決定に不適切な影響を与えることを期待している場合は、贈答品などを受領しません。

### 日々の業務の中で

**何が禁止されるのか理解する。** Astemoの規則に準拠していない贈答品などの提供および受領は、利益相反につながる可能性もあります。何が許され、何が許されないのかを理解し、Astemoの規則に違反する申出や、他の人が違反と受け止める可能性のある申出は、提供も受領もしないでください。

**新規ビジネスパートナーに、贈答品などに関するAstemoの規則を説明する。** 贈答品などを提供し、またはこれを受領することによって、顧客やビジネスパートナーとのより良い関係の構築が促進されることもあるかもしれませんが、贈答品などに関する現地の慣習は様々ですが、受け取ることによって、あなたの意思決定が強制される、強制されるように見える、または影響を受ける場合は、それらを受け取ってはなりません。贈り物をするのが社会慣習となっている時期の数週間前に、Astemoの規則について説明するとよいでしょう。

## 機密情報と個人情報を守る

Astemoは、業務に関する機密情報を、責任をもって管理します。



### Astemoのコミットメント

Astemoは、Astemo、ビジネスパートナーおよび顧客の機密情報やプライバシーを保護し、不正アクセスや不正開示から情報を保護するための予防策を講じます。

### 日々の業務の中で

**Astemoの事業に寄せられる信頼を尊重する。**業務上の機密情報を取り扱う際は、関係者とAstemoにとっての重要性を理解し、尊重していることを示してください。

**情報をどのように活用するかを相手に伝える。**業務に関する機密情報をどのように活用するかについて、誠実に伝え、透明性を保ってください。

**情報を保護する。**不正アクセスや不正開示から業務情報を保護してください。不正なアクセスや不正開示に気づいた場合またはそれらが疑われる場合は、速やかに情報セキュリティ部門または法務部門、コンプライアンス部門のメンバーに通報してください。

**データ保護に関する法令およびAstemoの規則に従う。**適用される法令およびAstemoの情報関連規則について学び、情報を取り扱うときにそれらを遵守してください。

**助言を求める。**情報保護について不明点がある場合は、情報セキュリティ部門または法務部門、コンプライアンス部門のメンバーに相談してください。

## 顧客との信頼関係を築く

Astemoは、顧客との長期にわたる実りある関係がAstemoの最も価値ある資産の一つであると考え、顧客との相互交流を最も重視しています。



### Astemoのコミットメント

Astemoは、顧客のニーズと要求を満たす製品とサービスを提供します。品質と安全性を確保するため、関連する法令、規格および品質に関する顧客との契約条件を遵守し、必要に応じて追加の規格を設定します。

### 日々の業務の中で

**顧客に貢献する。** 顧客のニーズと要求を満たす製品とサービスを開発、生産し、提供してください。関連する法令、規格および顧客との契約を遵守して、品質と安全性を確保し、また環境と社会への影響を考慮するようにしてください。

**顧客とコミュニケーションを図る。** 競合他社との比較を公正に行い、倫理的かつ合法的にAstemoが提供できるものについて約束することにより、Astemoの製品やサービスを正確に説明してください。顧客からの苦情や欠陥に迅速に対処し、原因を特定して、再発防止に努めてください。

**試験および検査を適切に記録する。** 改ざん、隠蔽、虚偽の記録や報告をしたり、試験および検査の本質に関する記載を省略したりしてはいけません。

**助言を求める。** 顧客との関係において、品質および安全面での不明点がある場合は、品質保証部門または法務部門、コンプライアンス部門のメンバーに相談してください。



## 調達パートナーと関係を構築する

Astemoは、調達パートナーに公正に、誠実に、敬意をもって対応します。



### Astemoのコミットメント

Astemoは、調達パートナーに対し、本行動規範にも表われるAstemoの価値観を支持し、人々や地球に悪影響を及ぼさない方法で事業を行うことを期待します。お互いに契約条件を遵守し、倫理的で責任あるビジネス慣行を推進することで、サプライチェーンのリスクを減らし、購買力を活用して、社会と環境に好影響をもたらします。

### 日々の業務の中で

**適格な調達パートナーを見つける。** 調達パートナーの選定を行う際は、事業の安定性、納期、ライセンス費用、材料価格、サービス、品質、信頼性、技術力などの要素を確認してください。また、差別の撤廃、児童・強制労働の排除、環境保全など、調達パートナーの社会的責任の実践状況についても確認してください。

**禁止される場合を知る。** Astemoの規則に準拠していない贈答品などの提供や受領は、利益相反につながる可能性もあります。購買取引において、調達パートナーからの贈答品などの提供は辞退してください。

**声を上げる。** 調達パートナーが法令に違反していると思われる場合は、上長または調達部門、コンプライアンス部門、法務部門のメンバーに相談してください。



## 公正に競争する

Astemoは公正な競争にコミットし、適用される競争法を遵守します。

### 競合情報を公正に収集する方法

- オンライン調査
- 競合他社のソーシャルメディアを調べる
- 顧客からの公正なフィードバック
- 競合他社の求人情報

### Astemoのコミットメント

Astemoは公正に競争し、事業活動を行うすべての国と地域の競争法を遵守します。また、Astemoと競合する他社の能力を不当に制限していると受け止められる行為は行いません。

### 日々の業務の中で

**競争法を遵守する。** 競合他社との間で、以下を目的とする口頭または書面による契約の締結ならびに合意の形成を、決して行ってはいけません。

- 市場または顧客を分割する。
- 価格を操作する。
- 競争入札プロセスを操作する。
- 価格、顧客、割引、市場シェア、製品開発計画、生産能力、販売地域、販売量、供給条件、戦略計画などの機微な情報の交換や協議を行う。

**助言を求める。** 競争法は複雑で、多くの場合、その判断は個々の状況に左右されます。不明点がある場合は、法務部門またはコンプライアンス部門のメンバーに相談してください。特に、以下については助言を求めてください。

- 消耗品、スペアパーツの供給管理
- ロイヤリティまたは数量割引
- 独占販売契約
- 販売地域制限

**疑念を抱かれるような接触を避ける。** 不適切・不適當な行為であるとの疑いを生じさせるおそれのある競合他社との接触は避けてください。

**競合情報を公正に収集する。** 競合他社に関する情報を収集する場合は、公正な方法で行ってください。相手方が誰であっても機密情報の提供を誘導してはいけません。業界団体の会合や展示会に出席する際に、不適切な協議や反競争的行為に参加してはいけません。このような行為に気づいた場合は、直ちに退席するなどし、コンプライアンス部門または法務部門に速やかに通報してください。

## 貿易関連法令を遵守する

Astemoは、貿易関連法令や輸出管理のルールに従い、世界中で輸出入を行います。



### Astemoのコミットメント

Astemoは、Astemoの製品およびサービスの国境を越えた移転に適用される国内外の輸出管理規制、経済制裁、関税法令を遵守します。

### 日々の業務の中で

**輸出入の政策を理解する。** 輸出管理は、物品の有形的な移動のみならず、ソフトウェアや技術の無形の移転にも適用される可能性があります。ソフトウェアや、技術情報を内蔵している物品やノートパソコンを、国境を越えて持ち運ぶことも、輸出に含まれます。

**情報を得る。** 輸出を行う前に、輸出する品目、該非判定の結果、輸出先の国、受領者、最終需要者、および意図されている最終用途を把握してください。

**貿易規制を遵守する。** 輸出を行う前に、必要な輸出許可を取得してください。許可条件または特例の条件を遵守してください。貿易取引に適用される法令、慣習および慣行について不明な点がある場合は、輸出管理部門のメンバーに相談してください。

## 贈収賄・汚職を防止する

Astemoは、贈収賄や汚職を容認しません。

### Astemoのコミットメント

Astemoは、最高水準のビジネス倫理を守り、贈収賄や汚職に関する行為を行いません。取引の維持、確保、または不当な優位性の獲得を目的とした利益の授受は行いません。

## 利益

現金・非営利団体（慈善団体）への寄付・贈答品・接待・ビジネス機会・食事・雇用・製品・サービスなどの申出や提供は賄賂とみなされる可能性があります。この用語に関して、最低金額または最高金額条件はありません。

## 贈収賄または汚職

不適切な決定または行動を目的として、利益を授受することをさします。

## ファシリテーションペイメント（業務円滑化のための支払い）

書類の処理、郵便物の配達、電話の設置など、日常の行政活動を迅速化するために公務員に対して行われる少額の支払いをさします。

## 公務員

世界各地の政府および自治体の職員、または政府および自治体が管理する事業体の職員をさします。この用語には、政党や政党職員、公職候補者、国連などの公的国際機関の職員も含まれます。

## 日々の業務の中で

**知識を身につける。** 本行動規範およびAstemoの規則を確認してください。企業倫理・コンプライアンス研修を速やかに修了してください。

**法令について知る。** 適用される贈収賄および汚職防止に関する法令を理解し、それらを遵守してください。不明点がある場合や助言が必要な場合は、コンプライアンス部門または法務部門のメンバーに相談してください。

**審査を実施する。** 取引を開始する前に、コンプライアンス部門に関与してもらい、ビジネスパートナーの審査を実施してください。Astemoの企業理念を理解し、正しい行いをすると約束する相手だけを選んでください。

**賄賂の申出、支払いおよび受領を拒否する。** 賄賂やキックバックの要求や申出があった場合は、上長または人財部門、コンプライアンス部門、法務部門のメンバーに相談してください。

**贈答品・旅行・接待の提供および受領に責任をもつ。** 贈答品・旅行・接待が賄賂となる可能性がある、または賄賂と解釈される可能性がある状況で、贈答品・旅行・接待の授受を行わないようにしてください。臆慮に思わせるための賄賂は、いかなる場合も禁止します。政府関係者に対する贈賄を禁止する法令（民間企業の役職員に対する贈賄を禁止する法令が適用される場合においては、当該法令も含まれます）により、罰金その他の厳しい刑事罰が科され、Astemoの事業および評価に甚大な影響を及ぼす可能性があります。

**小口現金の使用を制限する。** Astemoは、世界中のオフィスで小口現金を使用することを控えています。現地の管理職が、正当な業務目的で小口現金の使用を承認した場合、引出し額を記録し、仕訳を正確に行い、記録を適切に保存してください。

**ファシリテーションペイメント（業務円滑化のための支払い）を行わない。** Astemoは、生命、安全または自由への差し迫った脅威がない限り、ファシリテーションペイメントを容認しません。このような状況で支払いを行う場合は、速やかにコンプライアンス部門または法務部門のメンバーに相談してください。

**声を上げる。** 疑わしい状況に遭遇した場合は、行動する前に、上長または人財部門、コンプライアンス部門、法務部門のメンバーに相談してください。



## 責任をもってコミュニケーションを図る

Astemoは、言葉の影響力を理解し、思慮深く、責任あるコミュニケーションを図ります。



### Astemoのコミットメント

Astemoの評価は私たちの最大の資産の一つであり、それを守るのは私たち一人ひとりの責任です。ソーシャルメディアを賢く使用し、投稿する際には責任をもって行います。また、Astemoの事業に関する外部からの問合せは、コーポレートコミュニケーション部門に照会します。

### 日々の業務の中で

**ソーシャルメディアへの投稿に責任をもつ。** 投稿やプロフィールにおいて、自分の見解が個人的なものであることを明確にしてください。Astemoやそのビジネスパートナー、顧客および競合他社に関する機密情報を決して開示してはなりません。ハラスメント、威嚇、または脅迫となる可能性のあるものを投稿してはいけません。ソーシャルメディアの投稿は、一般的には永久に保存され、世界中に発信されることに配慮してください。

**Astemoの発言を統一されたものにする。** 許可を受けていない場合は、Astemoを代表して発言してはいけません。Astemoの外部で、Astemoの従業員としての自分の役割について話す際は、必ず事前に上長の承認、必要であればAstemoのコーポレートコミュニケーション部門の事前の承認を得るようにしてください。

## 公正かつ合法的に有価証券を取引する

Astemoは、公正でオープンな証券市場を支持することで、社会の信頼を築きます。

### インサイダー情報

まだ公開されていない公開会社に関する情報で、その会社の株価にプラスまたはマイナスの影響を与える可能性があるもの。

- 例：
- ・ 企業の提携関係
  - ・ 検討中の合併や買収
  - ・ 製品リコール
  - ・ 収益未達

### インサイダー取引

インサイダー情報を持つ者が公開会社の有価証券を取引すること。

- 例：
- ・ インサイダー情報に基づいて有価証券を売買する
  - ・ インサイダー情報を、友人や家族と共有し、その者が有価証券を取引する

### Astemoのコミットメント

インサイダー情報に基づく取引や、他者にインサイダー情報を共有して取引の助言を行うことは認められません。役員および従業員は、公開情報だけに基いて有価証券の取引を行います。

### 日々の業務の中で

**インサイダー情報に基づいて取引しない。** インサイダー情報を持っている役員および従業員が、その情報を利用して有価証券を売買することは違法です。

**インサイダー情報を共有しない。** たとえ家族や友人であっても、インサイダー情報をAstemoの社外で共有してはいけません。ある会社に関するインサイダー情報を持っている場合、他の人にその会社の有価証券（多くの場合、株式）を売買するよう勧めたり、提案したりしてはいけません。

**声を上げる。** インサイダー情報・インサイダー取引に該当するかどうか確信を持っていない場合は、情報を提供したり取引を実行したりする前に、コンプライアンス部門または法務部門のメンバーに相談してください。

## 地球に配慮する

Astemoは、環境負荷低減に寄与する製品の提供拡大や、省エネルギーのさらなる推進、再生可能エネルギーの活用を通じて、環境課題に取り組み、持続可能な脱炭素社会の実現をめざします。



### Astemoのコミットメント

Astemoは、地球環境を保護し、Astemoが遵守すべき法令に従って、持続可能な事業を行うことを信条としています。二酸化炭素などの温室効果ガス排出が実質ゼロとなる脱炭素社会の実現に向けて、従業員、ビジネスパートナー、顧客、投資家などのあらゆるステークホルダーと協働していきます。また、水やその他の資源を効率よく利用して、化学物質の排出を削減する資源効率の高い社会づくりに取り組みます。

### 日々の業務の中で

**Astemoの環境戦略について学ぶ。** 環境ビジョン、環境長期目標、環境行動計画、中期経営計画について学び、その達成に向けて全員が貢献するようにしてください。

**法令に従う。** 事業および日常業務に適用される環境関連法令やAstemoの規則を理解し、それに従ってください。

**環境への悪影響を最小限に抑える。** 日々の行動が環境に与える直接的、間接的影響を理解し、二酸化炭素の排出、汚染、廃棄物など、環境への悪影響を最小限に抑えてください。

## 人権を尊重する

Astemoは、人権を擁護し、尊重して、事業活動を行います。

### 職場に特に関係の深い人権

- 奴隷制、およびあらゆる形態の強制労働または拘束労働の廃止
- 結社の自由
- 同一労働同一賃金
- 職場での平等な取扱い
- 公正な報酬
- 差別の禁止
- 団体交渉の組織と参加

### Astemoのコミットメント

すべての人は、生まれながらにして自由であり、かつ、尊厳、尊敬、権利など、あらゆる面において平等です。Astemoは、事業活動に関わるすべての人の人権を尊重します。例えば、Astemoは、児童、言語または宗教上のマイノリティ、先住民、移民労働者とその家族、障がい者および女性の個人的権利を尊重します。

Astemoは、人権・労働法に関する国際的な条約に従い、また、事業活動を行うそれぞれの地域において、その国の法令を遵守します。国際的に認められた人権が当該国の国内法により尊重されていない場合には、Astemoは、国際的な人権の原則を尊重するための方法を追求していきます。

### 日々の業務の中で

**人権と自由を尊重する。** Astemoグループの人権方針を理解し、他者の権利を侵害しないようにしてください。国際標準に従い、人権に悪影響を与えるおそれのある行為をしないようにしてください。

**倫理基準に従って行動する。** 児童労働、強制労働、奴隷労働を許容してはなりません。従業員を雇用する場合は、人権を尊重し、各国の法令を遵守してください。

**声を上げる。** 人権侵害の疑いがある場合は、上長または人財部門、コンプライアンス部門、法務部門のメンバーに相談してください。



## ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョンを尊重する

Astemoは、ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョンがイノベーション、成長、長期的に持続可能なビジネスの構築に不可欠であると考えています。

### Astemoのコミットメント

Astemoは、ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョンや雇用機会均等、そして職場における公正な待遇を推進します。ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョンは、たくさんの異なる見解と視点から構築されたビジネスを可能にし、Astemoが社会と顧客の多様なニーズに応えることを可能にします。

*ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョンが私たちの未来を開きます*

ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョンは、イノベーションと成長の源泉です。

Astemoにはすべての人にとって居場所があり、従業員のバックグラウンド、年齢、性別、セクシャリティ、家族構成、障がい、人種、国籍、民族、宗教といった違いを歓迎します。こうしたあらゆる個人の違いを尊重し、大切にするのは、こうした多様性が、市場の理解、優れたアイデアの創出、社会の進展に貢献するイノベーションの推進には不可欠と考えるからです。

私たちは、すべての人に公平に接し、個人の違いに十分に配慮することにより、誰もが貢献できる会社をめざします。

多様な人材が、幅広い経験をインクルーシブな企業文化の中において重ねていくことを通じて、Astemoグループはお客様のニーズに応えながら、サステナブルな成長を続けていきます。



ダイバーシティ、エクイティ&インクルージョンを尊重する

## 日々の業務の中で

**多様性を受け入れる。**敬意と尊厳をもって相手に接してください。他者の文化と考え方を理解してください。様々な経験、視点、文化を持つ従業員が共に働く環境の中で創造性とイノベーションが生まれます。

**公平性を重視する。**あらゆる行動において機会均等を実践し、Astemoの全従業員のダイバーシティを受け入れてください。従業員や応募者を差別してはいけません。

**信頼と尊敬を醸成する。**ハラスメントのない、インクルーシブな職場環境を促進し奨励してください。誰もが自分の意見を表明したり、声を上げたり、注意深く耳を傾けたりできる雰囲気を作ってください。

**雇用機会均等を推進する。**差別は、Astemoでは絶対に受け入れられず、地域によっては違法となる場合があります。以下の特徴に基づいて、応募者、従業員、またはビジネスパートナーを差別してはいけません。

- ・ 年齢
- ・ 市民権
- ・ 肌の色
- ・ 性別
- ・ 性同一性または性表現
- ・ 遺伝情報（または家族の遺伝情報）
- ・ 結婚歴、病状または障がい
- ・ 軍歴
- ・ 妊娠
- ・ 人種
- ・ 出身国または祖先
- ・ 宗教または宗教的信条
- ・ 性的指向
- ・ 適用される法令で保護されているその他の特性



## ハラスメントのない職場を築く

Astemoは、すべての人が、尊重され、ハラスメントのない職場で働くに値すると考えています。

### Astemoのコミットメント

Astemoは、従業員によるハラスメントを容認せず、すべての人が居心地よく、尊重されていると感じられる職場となるように取り組んでいます。

### 日々の業務の中で

**声を上げる。** ハラスメントには、人の身体的または精神的な健康を脅かす、執拗ないじめが関係することがあります。いじめや威圧的な行為を目撃したり、経験したりした場合は、その行為を継続させてはなりません。勇気をもって声を上げ、上長または人財部門、コンプライアンス部門、法務部門のメンバーに相談してください。

**ハラスメントの兆候に気づく。** ある行動によって誰かの仕事が妨害されたり、敵対的な環境が作り出されたりすると、ハラスメントになる可能性があります。ハラスメントには、身体的、性的、言語的、視覚的なものなど、様々な形態があります。

## ハラスメント

人を侮辱し、不快にさせ、または脅迫するなど個人にとって歓迎されない不適切な行動であって、結果として敵対的な環境をもたらすもの。ハラスメントには、いじめ、脅迫、暴力行為、ストーカー行為などが含まれる。

## 安全と健康を推進する

Astemoは、健康的かつ安全で、安心できるWellbeingな職場環境づくりに取り組んでいます。

### 「Astemoグループ労働安全衛生方針」より:

#### 基本的な取組み

1. 関係法規、法令並びに自主管理基準の遵守
2. 安全衛生意識の高揚（ルールを守る人財・職場づくり）と各種リスクの事前対策による「労働災害」「火事故」「交通事故」の未然防止
3. 労働安全衛生マネジメントシステムによる安全衛生活動の維持向上
4. 組織的な健康管理および、きめ細かな対応による「心と身体」の健康保持・増進
5. 様々なリスクに対する平時と有事の対応方法を策定し、被害を最小化

### Astemoのコミットメント

Astemoは、労働災害を防止し、従業員・家族の心身の健康を増進させるための具体策を取り入れることにより、安全の確保に努めます。また、地震、津波、水害などの自然災害、またはサイバー攻撃やテロ発生後の従業員の安全と事業継続の確保に努めます。

### 日々の業務の中で

**安全上のリスクを防ぐ。** Astemoグループ労働安全衛生方針を遵守し、「安全と健康を守ることは全てに優先する」とのAstemoの理念にのっとり、安全で健康的な職場を確保してください。自分自身の安全と健康、そして周囲の人々の安全と健康を保つために、積極的に行動してください。怪我や疾病を防ぐために、適切な個人用保護具を使用してください。また、事故、負傷、ヒヤリハット事案は、直ちに上長に報告してください。

**職場の安全を維持する。** 職場におけるリスクを特定し、これに対処し、また安全と健康の促進に取り組んでください。従業員、調達パートナー、または訪問者が暴力をふるい、もしくはそれらの者に対して暴力がふるわれた場合、またはそのおそれがある場合には、直ちに上長に報告してください。



## 社会に投資する

Astemoは、日々の業務や社会貢献活動において、従業員が地域社会や世界に貢献する積極的な役割を果たすことを推奨しています。

### 日々の業務の中で

**責任をもって貢献する。** Astemoは、従業員が、自身がサポートする活動や組織に対し、個人的な貢献をすることを奨励しています。ただし、このような貢献を行う際は、Astemoの規則に従い、他の従業員、ビジネスパートナー、または顧客に、自分の好む非営利組織（慈善団体）、団体、または政治活動に寄付または参加することを強制することがないように注意してください。

**異なる政治的見解を尊重する。** 勤務時間内に、市民活動への参加や、政治的信条を共有する活動はできません。自身の見解はあくまで個人的なものであることを理解してください。公職に就こうとしたりその他の政治活動を行ったりする予定がある場合、または不明点がある場合は、上長に相談してください。





Astemoは、皆さんが質問したり、問題や懸念を提起したりできるように、次の複数の窓口を設けています。

本行動規範およびAstemo  
グループのコンプライアンス関連  
規則について不明点がある場合：



直接話す

- 上長
- 上位上長または信頼できる他のマネージャー
- 人財部門、コンプライアンス部門または法務部門

不正行為の可能性または  
倫理上の懸念を通報する場合：



直接話す

- 上長
- 上位上長または信頼できる他のマネージャー
- 人財部門、コンプライアンス部門または法務部門



インターネットで  
通報する

ホットラインへの連絡方法は、Astemoのイントラネットや各サイトに掲示されているポスターよりご覧ください。



電話で  
通報する

フリーダイヤルにおかけください。あなたの国の電話番号は、ホットラインのWebページやポスターで確認できます。翻訳サービスも利用できます。

